

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента
«МІЖНАРОДНІ ТА ВІТЧИЗНЯНІ ОБЛІКОВІ ПРОГРАМНІ
КОМПЛЕКСИ»
підготовки магістра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 071 Облік і оподаткування
освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Силабус вибіркового освітнього компонента «МІЖНАРОДНІ ТА ВІТЧИЗНЯНІ ОБЛІКОВІ ПРОГРАМНІ КОМПЛЕКСИ» підготовки магістра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

Розробник: Грудзевич Ю. І., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Силабус погоджено:
гарант ОПП
Облік і оподаткування



Мирослава КУЛИНИЧ

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування
протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування Освітній рівень: Магістр	Вибіркова
		Рік навчання – <u>2-ий</u>
		Семестр – <u>3-ий</u>
Кількість годин / кредитів <u>150/5</u>		Лекції <u>10</u> год.
		Практичні (семінарські) 20 год.
		Самостійна робота 110 год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Консультації 10 год.
		Форма контролю: <u>залік</u>
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – [Грудзевич Юлія Ігорівна](#)

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-066-700-86-05, Hrudzevich.Julia@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. Анотація дисципліни.

ВОК передбачає вивчення роботи програмних міжнародних та вітчизняних програмних комплексів, як спеціалізованих професійних продуктів, так і цілісних ERP-систем, які забезпечують виконання усіх функцій управлінського персоналу. Маючи необхідні навички магістр з обліку та оподаткування зможе дати оцінку програмному продукту та прийняти вірне рішення.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1. Пререквізити. Передумовами вивчення ОК є «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством», «Організація обліку», «Консалтинг в професійній діяльності», «Облік і оподаткування міжнародних операцій»

2.2. Постреквізити. Вивчення вазаного освітнього компоненту допоможе у написанні кваліфікаційної роботи.

3. Мета і завдання навчальної дисципліни.

Метою викладання вказаної ОК є формування у здобувачів освіти знань та практичних навичок роботи з сучасними обліковими програмними комплексами, як вітчизняними, так і

міжнародними, для автоматизації облікових, аналітичних та управлінських процесів на підприємствах різних сфер діяльності.

Завдання освітнього компонента «Міжнародні та вітчизняні облікові програмні комплекси» полягає у формуванні у здобувачів освіти знань про структуру, функціональні можливості та особливості облікових програмних комплексів, а також практичних навичок їх використання для автоматизації бухгалтерського, податкового та управлінського обліку, аналізу фінансових і управлінських даних та підтримки прийняття ефективних управлінських рішень на підприємствах різних сфер діяльності.

4. Soft skills

У процесі вивчення освітнього компонента «Екологічний облік» здобувачі, крім професійних компетентностей, розвивають цілий ряд soft skills, які важливі для сучасного фахівця. Зокрема:

- Цифрова грамотність – вміння швидко опановувати нові програмні модулі та інструменти аналітики.
- Аналітичне та критичне мислення – уміння аналізувати фінансову інформацію, оцінювати ризики та приймати зважені рішення.
- Увага до деталей – здатність точно обробляти дані, уникати помилок у звітності та аналітичних розрахунках.
- Комунікаційні навички – ефективна взаємодія з колегами, фінансовими посередниками та іншими стейкхолдерами.
- Робота в команді – уміння координувати дії з іншими учасниками фінансових операцій.
- Тайм-менеджмент – вміння працювати з великими обсягами інформації у стислі строки.
- Адаптивність – готовність швидко реагувати на зміни законодавства та ринкових умов.
- Етична відповідальність – дотримання професійних та етичних стандартів у роботі з фінансовою інформацією.

5. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1 Огляд сучасних облікових програмних комплексів. Вітчизняні та міжнародні рішення.	30	2	4	22	2	ПЗ, РМГ / 10
Тема 2. Автоматизація бухгалтерського та податкового обліку у програмних системах: принципи, модулі та інтеграція з іншими системами.	30	2	4	22	2	ПЗ, РМГ / 10
Тема 3. Управлінський облік та аналітика в облікових програмних комплексах.	30	2	4	22	2	ПЗ, РМГ / 10
Тема 4. Інтеграція бізнес-процесів та використання ERP-систем для підтримки прийняття управлінських рішень.	30	2	4	22	2	ПЗ, РМГ / 20
Тема 5. Практичні аспекти роботи з обліковими програмами –	30	2	4	22	2	ПЗ, РМГ / 20
Підсумкова модульна контрольна робота	x	x	x	x	x	30

Всього годин / Балів	150	10	20	110	10	100
-----------------------------	-----	----	----	-----	----	-----

Форма контролю*: РМГ – робота в малих групах та презентування дослідницького завдання; Т – тестування; ПЗ – виконання практичного завдання;

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота з освітнього компонента передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу; підготовку до усіх видів контролю, виконання індивідуального завдання, яке передбачає розв'язання практичних задач та кейсів. Порядок виконання індивідуального завдання викладено у методичних рекомендаціях до самостійної роботи. Результат дослідження має бути представленим у вигляді презентації.

IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3xyVDTk>).

Політика викладача щодо здобувача (чки) ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із керівником курсу.

Під час вивчення освітньої компоненти при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на практичних заняттях;
- за виконання підсумкових контрольних робіт;
- за виконання завдання самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 1 підсумкову контрольну роботу, яка може проводитися у формі:

- письмового тестування;
- комп'ютерного тестування (з використанням платформи Moodle);
- розв'язування практичних завдань.

Підсумкові контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами платформи Moodle).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі українки (<https://bit.ly/3dquuuY>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»; за результатами навчання за дуальною формою освіти; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті,

визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом ОК.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10 % від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передусє семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3QNPrNT>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Семестровий залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав види навчальної роботи, запропоновані викладачем. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100.

Залік під час ліквідації академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання завдань в письмовій формі (максимум 100 балів, з них 20 балів за кожне з двох теоретичних питань та 20 балів за розв'язання кожного з трьох практичних завдань).

Перелік питань на залік

1. Що таке обліковий програмний комплекс (ОПК) і які його основні функції?
2. Відмінності між вітчизняними та міжнародними обліковими програмними комплексами.
3. Основні модулі бухгалтерського обліку в ERP-системах.
4. Модулі управлінського обліку: призначення та функціонал.

5. Модулі аналітики та звітності в ОПК.
6. Принципи автоматизації фінансового обліку.
7. Основні міжнародні облікові системи (SAP, Oracle, ODOO).
8. Основні вітчизняні облікові програмні комплекси.
9. Ведення бухгалтерського обліку в облікових програмах: порядок і правила.
10. Облік податків і формування податкової звітності у програмних комплексах.
11. Робота з первинними документами в ОПК.
12. Введення та обробка господарських операцій.
13. Формування фінансової звітності за національними стандартами.
14. Формування фінансової звітності за міжнародними стандартами (МСФЗ).
15. Використання довідників та шаблонів у програмних комплексах.
16. Контроль достовірності даних у системах обліку.
17. Інтеграція бухгалтерського та управлінського обліку.
18. Автоматизація розрахунку зарплати та кадрового обліку.
19. Ведення обліку запасів у програмних системах.
20. Облік основних засобів і амортизації.
21. Аналіз фінансових результатів за допомогою ОПК.
22. Побудова звітів для керівництва підприємства.
23. Використання графічних та табличних звітів.
24. Налаштування користувацьких ролей та доступу до даних.
25. Захист інформації в облікових програмних комплексах.
26. Робота з базами даних та архівування інформації.
27. Порівняння функціоналу різних ERP-систем.
28. Можливості кастомізації та адаптації програмних комплексів під підприємство.
29. Робота з зовнішніми інтеграціями (банки, податкова, CRM).
30. Типові помилки при введенні даних і способи їх виправлення.
31. Використання облікових систем для планування та прогнозування.
32. Впровадження облікових програмних комплексів на підприємстві.
33. Роль IT-відділу у підтримці роботи ОПК.
34. Навчання користувачів і методика впровадження нових модулів.
35. Підготовка аналітичних звітів для інвесторів.
36. Використання хмарних облікових програм.
37. Основи роботи з мобільними додатками облікових систем.
38. Актуальні тренди в облікових програмних комплексах.
39. Переваги та недоліки автоматизації обліку.
40. Практичні приклади застосування облікових систем для підвищення ефективності підприємства.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 – 81	
67 – 74	
60 – 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996–XIV (зі змінами та доповненнями). URL: www.zakon.rada.gov.ua (дата звернення: 15.12.2021).
2. Банківська система : навч. посіб. / за заг. ред. Н. С. Ситник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 580 с.
3. Гроші та кредит : конспект лекцій з навч. дисципліни «Гроші та кредит» : навч. посіб. для студ. спеціальності 051 «Економіка» всіх спеціалізацій / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: М. М. Дученко, Ю. О. Єрешко, О. А. Шевчук. Електронні текстові дані (1 файл: 1,43МБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 108 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/24905>
4. Демчук Н. І., Довгаль О. В., Владика Ю. П. Банківські операції : навч. посіб. Дніпро : Пороги, 2020. 416 с.
5. Підвищення ролі банківської системи в економічному зростанні: види, функції та роль кредиту / наук. ред. А. П. Мороз. Київ : УФМТ, 2016. 23 с.
7. M. Dziamulych, I Krupka, Y. Andruschak, M Petyk, R. Paslavska, Y. Grudzevych, R. Martyniuk Banking liquidity risk management in Ukraine based on the application of digital and information technologies. Ad Alta : journal of interdisciplinary research. 2022. Vol 12 Issue 2, Special issue XXIX. P. 102-107. (<https://bit.ly/3RE6xh> Web of Science).
8. Грудзевич Ю. І. Обліково-аналітичне забезпечення операцій з фінансовими посередниками: конспект лекцій. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 82 с.
9. Грудзевич Ю. І. Обліково-аналітичне забезпечення операцій з фінансовими посередниками: методичні вказівки до практичних занять. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 206 с.
10. Грудзевич Ю. І. Обліково-аналітичне забезпечення операцій з фінансовими посередниками: методичні вказівки до самостійної роботи. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 211 с.

Додаткова

6. Господарський кодекс України від 15 лип. 2021 р. (зі змінами та доповненнями). URL: www.zakon.rada.gov.ua (дата звернення 10.12.2021).
7. Податковий кодекс України від 01 серп. 2021 р. (зі змінами та доповненнями)/ URL: www.zakon.rada.gov.ua (дата звернення: 10.12.2021).

Інтернет-ресурси

8. <https://dtkt.com.ua/>
9. <https://7eminar.ua/>
10. <https://www.ifac.org>
11. <http://www.apob.org.ua/>
12. www.nbu.gov.ua
13. www.vobu.com.ua